

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Ankara-2024

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028
STRATEJİK PLANI

Ankara-2024

İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secdeler varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini İlelebet, müdafaza ve müdafaza etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetî müdafaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslâh bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi hüfvi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâbâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşle, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

H. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Başpınar Mahallesi 1066.sok No:42	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UELzZx1
Telefon Numarası:	0 312 376 58 19	Faks Numarası:	0 312 376 58 19
e-Posta Adresi:	708382@meb.k12.tr nihatbasakar@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	http://nihatbasakar.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	708382	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

İnsanoğlunun var olduğu tarihten bu yana değişim ve gelişim süreci yaşanmaktadır. İnsan yaşamının en önemli alanlarından biri olan eğitimde farklılaşan çağa uydurulma çabası içerisinde gelişim ve değişiklikler göstermektedir. 21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun, kamu idarelerine stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Nihat Başakar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları kapsamında, stratejik planlama ekibimiz; Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan “Türkiye Yüzyılı” vizyonunu, uygulanmakta olan stratejik planı, mevzuat ve üst politika belgelerini incelemiştir. GZFT ve kurum içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu ile hazırladığımız, “Nihat Başakar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı”nın, tüm paydaşlarımıza katkı sağlaması niyazıyla, uygulanması ile okulumuzun her alanda başarılı olacağına inanıyor, planlama esnasında özveriyle görev yapan ekip arkadaşlarıma ve değerli meslektaşlarıma teşekkür ediyorum.

Fevzi BUYRUKCU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul / Kurum Bilgileri	i
Sunuş	ii
İçindekiler	iii
1. GİRİŞ VE PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	2
1.2. Planlama Süreci	2
2. DURUM ANALİZİ	3
2.1. Kurumsal Tarihçe	5
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	5
2.3. Mevzuat Analizi	6
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
2.6. Paydaş Analizi	8
2.7. Okul İçi Analiz	12
2.7.1. Teşkilat Yapısı	13
2.7.2. İnsan Kaynakları	13
2.7.3. Teknolojik Düzey	16
2.7.4. Mali Kaynaklar	17
2.7.5. İstatistik Veriler	18
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi	19
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
3. GELECEĞE BAKIŞ	24
3.1. Misyon	25
3.2. Vizyon	25
3.3. Temel Değerler	25
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	26
4.1. Amaçlar	27
4.2. Hedefler	28
4.3. Performans Göstergeleri	29
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	29
4.5. Maliyetlendirme	29
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30

1. BÖLÜM

Giriş ve

Planın Hazırlık Süreci



1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fevzi BUYRUKCU	Okul Müdürü	Ayşe Pınar AYDEŞ	Müdür Yardımcısı
Ayşe Pınar AYDEŞ	Müdür Yardımcısı	Tülin BUYRUKCU	Öğretmen
Barış BİLGİN	Öğretmen	Gökhan TEKTAŞ	Öğretmen
Duygu GÜLEN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Sevil ERBEKTAŞ	Öğretmen
Ziyet UZUN	Okul-Aile Birliği Üye	Gizem ŞENER	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2.Bölüm

Durum Analizi



2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Tablo 2. Okul Künyesi Tablosu

İli: Ankara		İlçesi: Altındağ			
Adres:	Başpınar Mah.1066 Cad. No:42	Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/UELzZx1		
Telefon Numarası:	312 376 58 19	Faks Numarası:	312 376 58 19		
e-Posta Adresi:	708382@meb.k12.tr nihatbasakar@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://nihatbasakar.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	708382	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 13 Ağustos 1989		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	147	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	154		Erkek	7
	Toplam	301		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		25	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Tablo 3. Okul Yerleşkesine ilişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5285			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	17			

2.1. Kurumsal Tarihçe

Nihat Başakar İlkokulu; Ankara İli, Altındağ İlçesi, Başpınar Mahallesi, 1066 Caddededir. Okulumuz İl Özel İdaresine ait arazi üzerine Milli Eğitim Bakanlığı ve Nihat Başakar'ın katkıları ile 5884 m² lik arazi üzerine 600 m² lik tek bina şeklinde yapılmıştır. Okul binası giriş kat dahil üç kattan ve 17 derslikten oluşmaktadır. Bina yüksekliği 9,5 m olup, betonarme ve karkas yapıdadır.

Nihat Başakar İlkokulu 13 Ağustos 1989 tarihinde hizmete açılmıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren Nihat Başakar İlköğretim Okuluna dönüşmüş ve ikili eğitim yapılmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sisteminin yürürlüğe girmesiyle okulumuz ilkokula dönüştürülmüş ve Nihat Başakar İlkokulu olarak normal eğitime devam etmiştir.

Okulumuzun her sınıfında etkileşimli tahta mevcuttur. 2019 yılında 3 yıl süreli “Beslenme Dostu Okul” ve “Beyaz Bayrak” sertifikası kazanılmıştır. 2020 yılından itibaren her yıl “Okulum Temiz Belgesi” alınmaktadır. 2022 yılında 5 yıl süreli temel seviye “Sıfır Atık Belgesi” kazanılmıştır.

Okulumuzda, 16 Derslik (1 derslik ‘Çok Amaçlı Salon’ olarak kullanılmaktadır), 1 Bilişim Atölyesi, 1 Kütüphane, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Destek Eğitim Odası, 1 Mescit-Sistem Odası, 1 Arşiv, 1 Depo ve 1 Hizmetli Odası mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç, 3 hedef ve 15 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Okulumuz Bakanlığımızın eğitime ara verme kararı ile birlikte hızlı bir şekilde uzaktan eğitim sürecine başlayarak eğitim öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yürütmeye çalışmıştır. Bu nedenle 2019 ve 2020 yılında hedeflere ulaşmada bazı aksaklıklar yaşanmıştır.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından birkaç hedefe beklenen düzeyde ulaşamamıştır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında yüz yüze eğitim öğretime geçilmesi ile birlikte hedeflere ulaşma düzeyi yükselmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi ilimizin çok göç almasına sebep olmuş ve bu durum birçok okulumuzun öğrenci sayısının artmasına neden olmuştur. Okulumuz öğrenci sayısında önemli bir değişiklik olmaması nedeni ile hedeflere ulaşma açısından sağlık çalışanları ile işbirliği yapmamız gereken 2 hedef dışında kurumumuz bu olumsuzluktan çok etkilenmemiştir. 14 performans göstergesinden 11 göstergemiz % 75 ve üzeri hedefe ulaşma, 3 göstergemizde ise % 0-49 arasında gerçekleşmeler olmuştur.

Tablo 4. 2019-2023 Stratejik Planın Yıllara Göre Amaç-Hedef Gerçekleşme

Amaç/Hedef	Performans Gösterge Sayısı	2020 Gerçekleşme si	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
1.1 HEDEF	6	% 75	% 93	% 96	% 99
1.2 HEDEF	3	%33	% 35	% 38	% 41
1.3 HEDEF	5	%65	% 73	% 89	% 90

Nihat Başakar İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da, Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi uygun gerçekleşmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Okul Yönetimine ilişkin mevzuat incelenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- Okulu yönetmek.
- Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek.
- Okulu düzene koymak.
- Okulu denetlemek.
- Okulu amaçlarına uygun olarak yönetmek, değerlendirmek ve geliştirmek.
- Her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri yürütmek.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

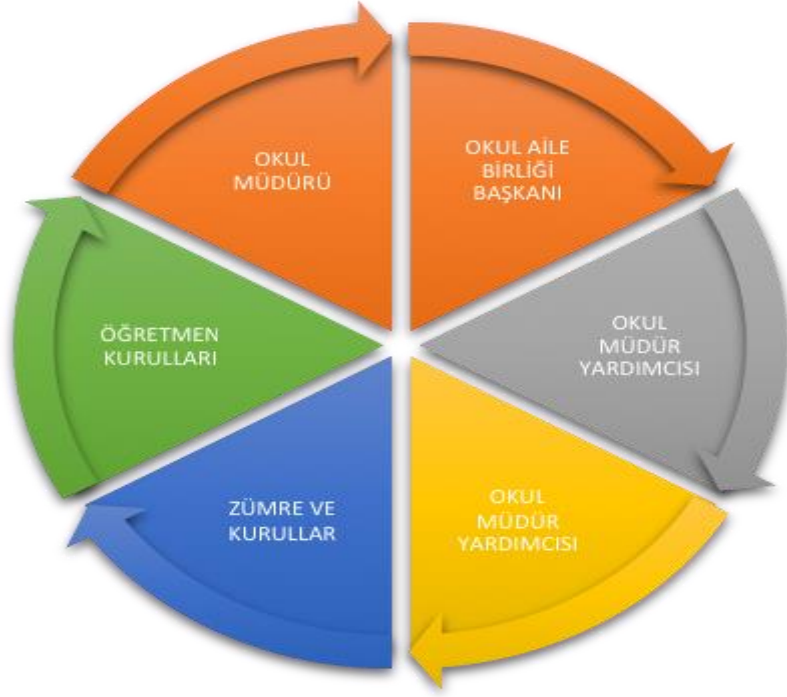
2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil İşleri• Devam –Devamsızlık• Sınıf Geçme• Sınav Hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere Rehberlik Yapmak• Velilere Rehberlik Etmek• Rehberlik Faaliyetlerini Yürütmek
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sinema, Tiyatro Etkinlikleri, Sosyal ve Kültürel Geziler.
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Futbol, Voleybol ve Basketbol Kursları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları Çalışmaları
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Gelişim Kurs ve Seminerleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kermes, Bağış ve Tanıtım Etkinlikleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Kültürel Faaliyetler, Geziler, Kurslar, Etkinlikler
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Süreç Odaklı Değerlendirme Etkinlikleri
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Yönlendirmeleri ve Rehberlik Çalışmaları
Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Satranç ve zekâ oyunları kursu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurum içi analiz bölümünde; okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

Müdürlüğümüz birimleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısıyla birlikte 18.10.2012 tarih ve 28471 sayılı Okul Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkarılan İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.

Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü; Okul Müdürü'nün başkanlığında 3 komisyondan oluşmaktadır. Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü çalışanları 2 hizmet sınıfına ayrılır. Yardımcı Hizmetler ve Eğitim-Öğretim Hizmetleridir. İnsan kaynakları yönetimi çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması kurumsal hedeflere ulaşılmasını kolaylaştırıldığı için hizmet içi eğitim faaliyetleri sayılarını ve çeşitliliğini artırmayı çok önemsemektedir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NİHAT BAŞAKAR İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,57	91,47
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,25	85,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,04	40,88
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,25	85,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,57	91,47
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,29	85,88
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,59	91,76
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,56	91,18
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,65	92,94
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,15	82,94
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,01	60,29
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,00	60,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,40	87,94
GENEL DEĞERLENDİRME		4,03	80,52

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NİHAT BAŞAKAR İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,88	97,50
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,94	98,75
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,81	96,25
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,81	96,25
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,44	88,75
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,31	86,25
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,88	97,50
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,44	88,75
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,88	97,50
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,88	97,50
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,81	96,25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,81	96,25
GENEL DEĞERLENDİRME		4,76	95,19

Veli Anketi Sonuçları:

NİHAT BAŞAKAR İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,60	91,93
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,50	90,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,54	50,70
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,18	83,51
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,46	89,30
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,64	92,81
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,28	85,61
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,87	77,37
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,72	94,39
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,02	80,35
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,48	89,65
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,06	81,23
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,52	70,35
GENEL DEĞERLENDİRME		4,14	82,86

2.7. Okul İçi Analiz

Okulumuzda 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 13 öğretmen, 4 yardımcı personel ile birlikte eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğretmenlerimizden 5 tanesi erkek, 8 tanesi bayan olup 1 tanesi başöğretmen, 9 tanesi uzman öğretmen, 1 tanesi öğretmen, 1 tanesi ücretli öğrenen ve 1 tanesi de PICTES Türkçe Öğreticisi' dir. Bununla birlikte öğretmenlerimiz 11 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 Türkçe öğreticisi olarak gruplanmaktadır.

Okulumuzda öğrenim gören 302 öğrenciden 154' ü erkek, 148' ü kız öğrencidir. 2 tane fiziksel engelli öğrencimiz, 6 tane kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimiz arasında 39 tane yabancı uyruklu (37 Suriye, 1 Sudan, 1 Cibuti) öğrenci bulunmaktadır.

“Okulumuz Normal Öğretim” olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup, bu faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde 3 yardımcı hizmetli, 1 tane güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Okulumuzda üç tane 1. Sınıf, üç tane 2. Sınıf, üç tane 3. Sınıf, 2 tane 4. Sınıf vardır. Okulumuzda 6 tane kaynaştırma öğrencisi, 39 tane yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.
Öğrenme Stilleri Döküm	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. İhtiyacı olan öğrenciler belirlenmektedir. Sonuçlar velilerle paylaşılmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	Okulumuzda sürekli devamsız 6 öğrenci bulunmaktadır. Bunlarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu tarafından uygulanmış olup gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
İnsan Kaynakları Verileri	Okulumuzda 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı ve 13 öğretmen bulunmaktadır. Öğretmenlerden 1 tanesi Başöğretmen, 9 tanesi Uzman öğretmen 2 tanesi öğretmendir. 2 kişi yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	Hizmet içi eğitime ücretli öğretmen olarak görev yapan öğretmenimiz dışında öğretmenlerimizin tamamı katılmıştır.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulumuzda 16 sınıf, bir çok amaçlı salon, bir kütüphane, bir bilgisayar sınıfı, bir destek eğitim sınıfı bulunmaktadır.
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından uygulanmış olup gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Nihat Başakar İlkokulu teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Müdürlüğümüz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü ve 1 müdür yardımcısı hizmet vermektedir.

Nihat Başakar İlkokulu çalışanları eğitim öğretim hizmetleri ve yardımcı hizmetler olmak üzere iki hizmet sınıfına ayrılır. Okulumuzda 15 Mart 2024 tarihi itibarıyla toplam 20 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Eğitim öğretim hizmetleri sınıfındaki 16 çalışandan 2'si yüksek lisans, 14'ü ise lisans mezunudur. Yardımcı hizmetler sınıfındaki 4 personelimizin tamamı ise lise mezunudur.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüzce belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. Öğretmenleri, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işlerde yer alır.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yazı, dosya dağıtmak toplamak, temizlik aydınlatma, ısıtma işlerinde çalışmak.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2023 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı Tablosu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Tablosu

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	11	33	60
Müdür Yardımcısı	3	16	28

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	8	4		12
	İngilizce Öğretmeni		1		1
1-3 Yıl		1			1
4-6 Yıl		1			1
7-10 Yıl		1			1
11-15 Yıl			3		3
16-20 Yıl		2	1		3
20 Yıl ve Üzeri		3	1		4

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	5	7	4	6	8

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	3	0	53	33	120	109
Katılmayan Öğretmen Sayısı	5	0	1	0	1	0

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı Tablosu

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	0	3	Lise	6	3
3	Güvenlik Görevlisi	0	1	Lise	3	1

Tablo 15. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görütme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	12	2	6	8	10	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	18	18	18	0
Masaüstü Bilgisayar	4	25	27	0
Taşınabilir Bilgisayar	0	1	2	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Yazıcı	3	4	5	0
Fotokopi Makinesi	1	1	2	0
TV	1	1	1	0

Kurumumuzda fatih faz3 internet altyapısı kullanılmaktadır. Öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirim, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme, maaş ve ek ders düzenlenmesi gibi konularda bilişim teknolojilerini kullanmaktadır.

Tablo 17. Fiziki Mekan Durumu Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	Psikolojik danışman yoktur.
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Boş Derslik kullanılmaktadır
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri merkezi yönetim, harcama yetkilisi ve okula aile birliği yönetim kurulu tarafından belirlenmektedir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	402.000	546.720	754.474	1.071.353
Okul Aile Birliği	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559
TOPLAM	350.000	469.000	637.840	880.219	1.249.911

Tablo 19. Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3.307,00 TL	170,80	92.441,30 TL	20.132,21	265.230,14 TL	20.349,68
Küçük Onarım		1.285,00		53.575,02		154.252,46
Bilgisayar Harcamaları		54,90		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		130,00		4.148,12		24.164,60
Sosyal Faaliyetler		0		220,00		739,45
Kırtasiye		500,00		2.83466		51.574,65
GENEL		2.320,70		80.788,42		251.080,84

2.7.5. İstatistiki Veriler

Nihat Başakar İlkokuluna ait öğretmen/öğrenci durumunu, sınıf-şube öğrenci sayısını ve norm kadro durumunu içeren veriler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 21. Öğretmen-Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erkek		Toplam Öğrenci Sayısı
14	147	154	301	21,5

Tablo 22. Sınıf-Şube Öğrenci Sayıları Tablosu

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
1-A	16	11	27
1-B	12	12	24
1-C	15	12	27
Toplam	43	35	78
2-A	12	12	24
2-B	14	10	24
2-C	13	10	23
Toplam	39	31	70
3-A	11	14	25
3-B	13	15	28
3-C	10	15	25
Toplam	34	44	78
4-A	20	17	37
4-B	18	19	37
Toplam	38	36	74
GENEL TOPLAM	154	147	301

Tablo 23. Norm Kadro Durumu Tablosu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	11	10	1	0	0
4	İngilizce	1	1	0	0	0
5	Rehber Öğretmen	0	0	1	0	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1	0	0

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Anket, mülakat, beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılarak GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Birimlerden gelen görüş ve öneriler incelenerek döküman analizi incelemesi yapılmıştır. Elde edilen analiz bulgularına GZFT Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.

Güçlü yönlerimiz, hedeflerimize ulaşmada avantaj sağlayacak niteliklerimizi; zayıf yönlerimiz ise dezavantaj oluşturabilecek niteliklerimizi göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz, kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerdir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar “Güçlü ve Zayıf Yönler” olarak aşağıda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okulu ve sınıflarını temiz ve düzenli kullanmaları, akıllı tahtayı etkin kullanmaları, eğitim materyallerine akıllı tahtayla rahat ulaşabilmeleri.• Okulda güvenlik görevlisi bulunduğu için kendilerini güvenli hissetmeleri.• Yeniliğe açık olarak öğretmenlerin ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlar arası ilişkilerin iyi olması.• Çalışanların gayretli, özverili olması.• Kurumsal kimliğin önemsenmesi.• Ekip ruhunun olması.• Sınıf Öğretmeni ihtiyacının olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi.• Çocukların okul ve öğretmenlerini sevdiklerini söylemeleri.• Öğretmenlerin ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Trafikten ve gürültüden uzak olması.• Okul bahçesinin eğitim ihtiyacını destekleyici büyüklükte olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik donanıma sahip olması (Akıllı tahta, bilgisayar, fotokopi).• Sınıf başına düşen öğrenci sayısının az olması.• Güvenlik görevlisinin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu hizmetli ve İŞ-KUR dan görevlendirilen hizmetli olması, İlçe MEM ve belediyenin desteği• Okul-Aile Birliği'nin destekleyici yapıda olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yöneticilerin kurum kültürü oluşturması, çözüm odaklı olması.• Planlamaların yıl boyu yapılması, planlara uyulması.• Demokratik anlayışın yerleşmiş olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Tüm çalışanlar arasında uyum, saygı ve sevgi olması.• Ekip çalışmasına önem verilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Yetersiz ve dengesiz beslenme.• Evde teknolojik imkanların yetersiz olması.• Öğrencilerin çoğunun evlerinde bilgisayar ve internetin olmayışı.• Kantinin bulunmaması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların hizmet içi yetersizliği.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okul içinde yapılan seminerlere katılmaması ve öğretmenlerle bire bir diyaloga geçmemesi, müdahalede bulunması.• Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Spor faaliyetlerini yapacak kapalı salonun bulunmayışı.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Altyapının yetersizliği (elektrik, su, internet)
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İlkokulların kendilerine ait bir bütçesinin bulunmaması.• Bölgenin ekonomik seviyesinin düşük olması ve fazla katkı Sağlanamaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yeni stratejiler geliştirememesi, hizmet içi eğitimin yetersizliği.• Göç alan bir bölge olduğundan mevcutlardaki sık değişiklikler.• Yabancı uyruklu öğrencilerin gelmeleri, ayrılmaları.• Rehberlik Öğretmeninin olmaması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Grup çalışmasının ve sosyal ilişkilerin yetersizliği.

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki koşulları iyi yeni okulların yapılması ve planlanması.• Ücretsiz ders kitabı ve süt dağıtımı.• Yabancı dil eğitiminin erken yaşta başlaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• UNICEF ve AB eğitim projeleri ve TÜBİTAK projelerinin eğitime ekonomik destek sağlaması,• Belediye ve diğer STK'ların eğitime desteği.• Hayırseverlerin desteği
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bölgemiz kentsel dönüşüm geçiş aşamasında olduğundan olumlu anlamda sosyo-kültürel değişimin olması.• Öğrencilerin rahatlıkla ulaşabileceği kültür merkezlerinin olması, yeni park alanlarının yapılması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içinde internet kullanılarak bilgiye hızlı ulaşım ve üretim.• e-okul, mebbis, e-devlet, eba vb uygulamalar ve personel bilgilerine ulaşım.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Personelin hak ve sorumlulukları hakkında bilgi verilmesi, yasal yükümlülüklerin bildirilmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel dönüşüm yapılması sonucu gecekonduların yıkılarak site ve apartmanların yapılması, doğalgaz nedeniyle hava kirliliğinin azalması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime ayrılan payın azlığı, 4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte ortaya çıkan süreci etkileyen çok yönlü faktörler,• Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayamaması.• Eğitim-öğretim finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersizliği.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Bölgemiz insanının asgari ücretle çalışması ya da işsiz olması, sosyo-ekonomik eşitsizlikler.• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksekliği.• Eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Medyada eğitim-öğretimle ilgili olumsuz haberlerin öne çıkarılması.• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.• Bölge halkının genel kültür ve eğitim düzeyinin düşük olması, nüfus artışı, sportif faaliyet yapacak alanların olmaması, parçalanmış aile profili.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.• Teknolojiyi amacı dışında kullanma.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması.• MEB yasa ve mevzuatların çok sık değişmesi, çalışanların yeteri kadar özlük haklarını bilmemesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel dönüşüm sonucu ağaçların kesilmesi ve bitki örtüsünün değişmesi.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki 1.sınıf öğrencilerini okula kayıt yaptırma
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma
3	İlkokulda devamsızlık
4	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5	Okula uyum uyum eğitimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
7	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

2. TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
4	Sınıf tekrarı yapan öğrenciler
5	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
5	Hizmetiçi eğitim kalitesi
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
8	Okullardaki fiziki durumun özeleğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
9	Okul sağlığı ve sağlık bilgisi
10	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

3.Bölüm

Geleceğe Bakış



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, geniş g¼r¼Ől¼l¼k, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyonumuz

Atat¼rk ilke ve inkılâplarına bağlı, eğitim ve teknolojideki gelişmeleri takip ederek kendini geliŐtiren, okul veli iŐbirliđini sağlayan, toplumsal dinamizme ayak uyduran bir ekibiz.

3.2. Vizyonumuz

T¼rkiye Y¼zyılında ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim veren lider bir okul olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. G¼venilirlik
2. Takım alıŐması
3. Őeffaflık
4. Planlı alıŐma
5. İletişim
6. Hesap Verilebilirlik
7. Tarafsızlık
8. Çevreye Duyarlılık
9. K¼lt¼rel ve Sanatsal Duyarlılık
10. Yetkinlik, ¼retkenlik ve GiriŐimcilik

4. BÖLÜM

Amaç, Hedef ve



Stratejilerin Belirlenmesi



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve de devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1.1. Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

4.2.1. Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

4.3.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1,1.a	İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	82	85	87	89	91	93
PG.1,1.b	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	65	72	75	80	83	84
PG.1,1.c.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4,0	3,6	3,2	3,0	2,5	2,0
PG.1,1.d.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,0	1,7	1,5	1,4	1,2	1,0

4.4.1. Stratejiler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Öğrencilerin Türkçedersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmen-	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmen-	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

4.1.2 Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

4.2.2. Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

4.3.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	35	40	45	50
PG.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	7	10	13	15	16
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	150	200	220	240	260	300
PG.2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	6	8	10	11	12	13

4.4.2. Stratejiler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir..	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite başlığı esas olarak eğitim ve öğretim ortamlarının fiziki imkanlarını geliştirecek çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında fiziki imkânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle yapılacak işbirliği çalışmaları yer almaktadır.

4.1.3. Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2.3. Hedef 2.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.3.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	5	7	9	11	13	17

4.4.3.Stratejiler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Fizik imkânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Derslik, kütüphane ve atölyelerin iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	300.000	402.000	546.720	754.474	1.071.353	3.074.546
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	350.000	469.000	637.840	880.219	1.249.911	3.586.970

Tablo 25. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	98.000	131.320	178.595	246.461	349.975	1.004.352
Hedef 1	98.000	131.320	178.595	246.461	349.975	1.004.352
AMAÇ 2	98.000	131.320	178.595	246.461	349.975	1.004.352
Hedef 1	47.040	63.034	85.726	118.301	167.988	482.089
Hedef 2	50.960	68.286	92.870	128.160	181.987	522.263
AMAÇ 3	154.000	206.360	280.650	387.296	549.961	1.578.267
Hedef 1	53.900	72.226	98.227	135.554	192.486	552.393
Hedef 2	100.100	134.134	182.422	251.743	357.475	1.025.874
AMAÇ TOPLAM	350.000	469.000	637.840	880.219	1.249.911	3.586.970

5.Bölüm

İzleme ve
Değerlendirme



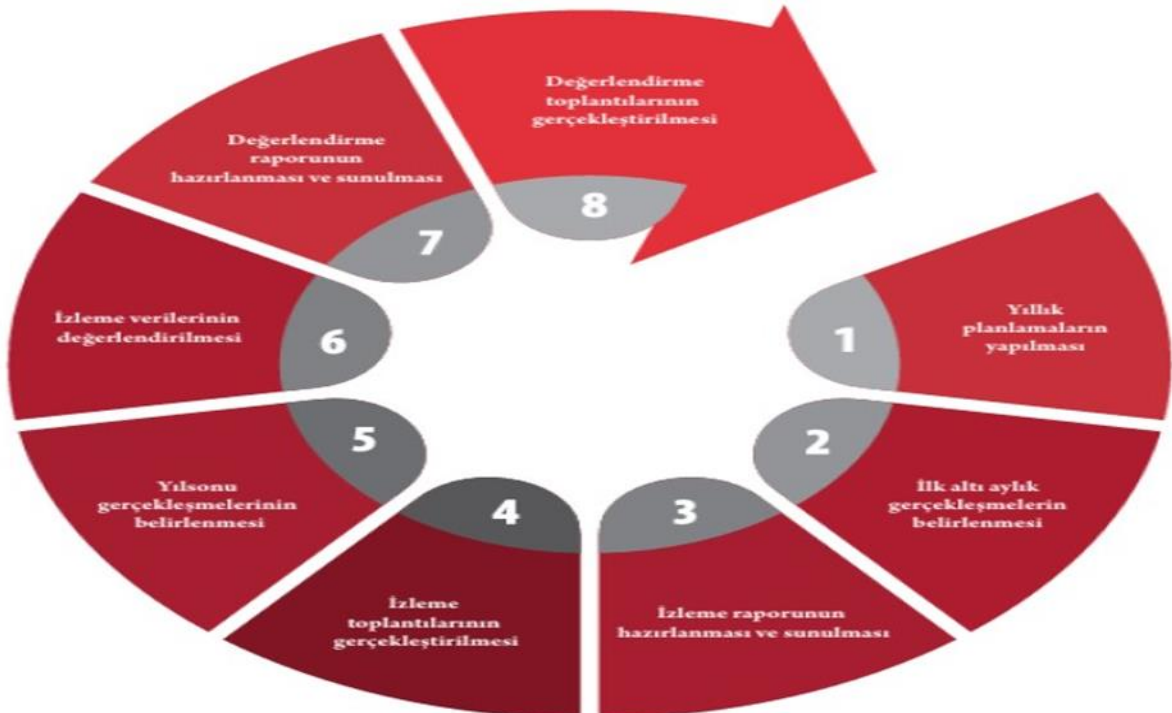
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler; Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1-Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- 2-Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3-Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4-Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 5-Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme ve değerlendirme s¼recinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde ¼zetlenmiřtir. Nihat Başakar İlkokulu M¼d¼rl¼ę¼ 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans g¼stergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti her yılın sonunda yapılacaktır. Hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Strateji Geliştirme Kurulu tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan ‘‘Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu’’ ¼st y¼neticiye sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa ¼ncelikle yıllık hedefler olmak ¼zere, hedeflere ulaşılmasının ¼n¼ndeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak ¼zere gerekli g¼r¼lebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Daha sonra performans g¼stergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, ¼st y¼netici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan s¼resi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli ¼nlemleri de içerecek şekilde nihai h¼le getirilecektir.



ANKARA-ALTINDAĞ
NİHAT BAŞAKAR İLKOKULU