

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi	1-Veli Dilekçesi. 2-Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Veli Dilekçesi. 2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge. 3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge. 4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge.	30 DAKİKA
3	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-Veli Dilekçesi. (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
4	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1-Veli Dilekçesi. 2-Ram Raporu. (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe. (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	30 DAKİKA
6	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt Yapılması	1-Dilekçe. 2-Başvuru Formu. 3-Nüfus Cüzdanı Aslı veya Fotokopisi. 4-Acil Durumlarda Başvuru Formu. 5-Sözleşme.	30 DAKİKA
7	Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1-Dilekçe. 2-Kayıt Formu. 3-Acil Durumlarda Başvuru Formu.	15 İŞ GÜNÜ
8	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği	1-Veli Dilekçesi.	3 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci İzin İsteği	1-Veli Dilekçesi.	15 DAKİKA
10	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1-Veli dilekçesi. 2-Denklik Belgesi. 3-Oturum Belgesi.	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Okul Müdürlüğü**
İsim : **Fevzi BUYRUKCU**
Unvan : **Okul Müdürü**
Adres : **Başpınar Mah. 1066. Cad. No:42**
Telefon : **0 312 376 58 19**
Faks : **0 312 376 56 42**
E-Posta : **708382@meb.k12.tr**

İkinci Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**
İsim : **Hasan YILDIRIM**
Unvan : **İlçe Milli Eğitim Müdürü**
Adres : **Altındağ Gültepe Cad. No:8**
Telefon : **0 312 341 33 68**
Faks : **0 312 341 10 85**
E-Posta : **altindag06@meb.gov.tr**