

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
NİHAT BAŞAKAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namısaht bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilmelidir. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bütülmüş işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilmelidir. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilmelidir. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeni; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

H. Atatürk



Okulumuzda yapılan öğretmenler kurulunca, sık yapılan zümre öğretmenler toplantısı ve yapılan bireysel görüşmelerle öğrencilerimizin eğitim-öğretim durumları ile ilgili sıkıntılar masaya yatırılmış, okulumuzun içinde bulunduğu bölgenin sorunlu değil, sorunları olan bölge olduğu tespit edilmiş olup, bu düşüncenin ışığında çocuklarımıza sahip çıkarak, onların içindeki cevherleri ortaya çıkarmak için öğretmenlik mesleğinin bir yönü olan rehberlik anlayışı ile belirli bir seviyeye getirmek durumundayız.

İşte bu düşünceler ışığında Okulumuz; stratejik planını, geleceğe yönelik TKY İlkeleri ışığında hazırlamış ve bu plan 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "ben de varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Öğrencilerimizi demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin özgür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek hedefimiz olmalıdır.

Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğinizi umuyor ve çalışmalarınızda başarılar diliyorum.

Fatma HALLAÇLI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	<u>1-2-3</u>
İÇİNDEKİLER	<u>4</u>
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	<u>5</u>
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	<u>6</u>
OKULUN KISA TANITIMI *	<u>6</u>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	<u>7</u>
PAYDAŞ ANALİZİ	<u>10</u>
ÖĞRENCİ ANKETİ	<u>11</u>
ÖĞRETMEN ANKETİ	<u>12</u>
VELİ ANKETİ	<u>13</u>
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	<u>14</u>
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	<u>16</u>
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	<u>18</u>
MİSYONUMUZ *	<u>18</u>
VİZYONUMUZ *	<u>18</u>
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	<u>18</u>
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	<u>19</u>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<u>17</u>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<u>17</u>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	<u>21</u>
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	<u>22</u>
VI. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	<u>22</u>
EKLER:	<u>20</u>

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma HALLAÇLI	Okul Müdürü	Fatma HALLAÇLI	Okul Müdürü
S. Dilruba KUTLUATA	Öğretmen	S. Dilruba KUTLUATA	Öğretmen
Nurgün AKDOĞAN	Öğretmen	Nurgün AKDOĞAN	Öğretmen
Selvi ACAR	Okul-Aile Birliği Başkanı	Gülvade AÇIKSÖZ	Öğretmen
Şerife ÇİFÇİ	Muhasip		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri, okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Nihat Başakar ilkokulu Ankara İli, Altındağ İlçesi Başpınar Mahallesi 1066 Cadde No:42 adresinde bulunmaktadır. Okulumuz; İl Özel İdaresine ait olan arazi üzerine Milli Eğitim Bakanlığı ile Nihat Başakar adlı şahsın katkıları ile tek bina şeklinde yapılmıştır. Nihat Başakar İlkokulu'nun, 21.01.1989 tarihinde imar izni çıkmış, 12.02.1989 tarihinde yapı ruhsatı onaylanmıştır. 5884 m2 lik arazi üzerine 600 m2 lik mevcut okul binası oluşturulmuştur. Yapı inşaat alanı olarak 1140 m2 ayrılmıştır. Okulumuz, 13 Ağustos 1989 tarihinde hizmete açılmıştır. Okul binası giriş kat da dahil 3 kattan oluşmaktadır. Bina yüksekliği 9.5 metredir. Okul binası betonarme ve karkas yapıdır. Suyu, şehir şebekesine bağlıdır. Binanın çatı katında 1.5 tonluk su deposu bulunmaktadır. Okulumuzun pıssu tesisatı şehir kanalizasyonuma bağlıdır.

Bina 1989 yılında eğitim öğretime başladığı günden 2017 Kasım ayına kadar kömürlü kazanla ısınma sağlanırken, 2017 Mart ayından itibaren yapılan çalışmalarla kömürlüden doğalgaza geçiş işlemleri tamamlanarak, Kasım 2017'de doğalgaz ile ısınmaya geçmiştir.

Okulumuz toplam 17 derslikli olup bu dersliklerden biri BT sınıfı iken atıl durumda bulunan ve işlerliğini yitirmiş olan BT sınıfı 02 /02/2017' de devredilerek kapatılmıştır. Aynı sınıf şu an iç dekoru ve düzenlemesi yapılarak araç gereç ve kostüm arşivi olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzda normal eğitim yapılmakta olup, fiziki yapı ve eğitimde kalite arayışları sonucu yaşanan değişimle birlikte çevrede tercih edilen bir eğitim kurumu durumuna gelmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Altındağ			
Adres:	Başpınar Mah.1066 Cad. No:42	Coğrafi Konum (link)*:	https://xwj+H7 Ankara		
Telefon Numarası:	312 3765819	Faks Numarası:	312 3765642		
e- Posta Adresi:	nihatbasakar@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://nihatbasakar.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	708382	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 13 Ağustos 1989		Toplam Çalışan Sayısı *	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	117		Erkek	3
	Toplam	220		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	25	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15		

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	6	8
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	4	13	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	600	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5285			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	7	6	13
Anasınıfı B	8	7	15
1/A	15	16	31
1/B	16	15	31
2/A	10	13	23
2/B	9	11	20
3/A	8	9	17
3/B	7	12	19
4/A	12	15	27
4/B	13	11	24
Özel Eğitim	-	-	-
Toplam	103	117	220

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir:

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 MHz

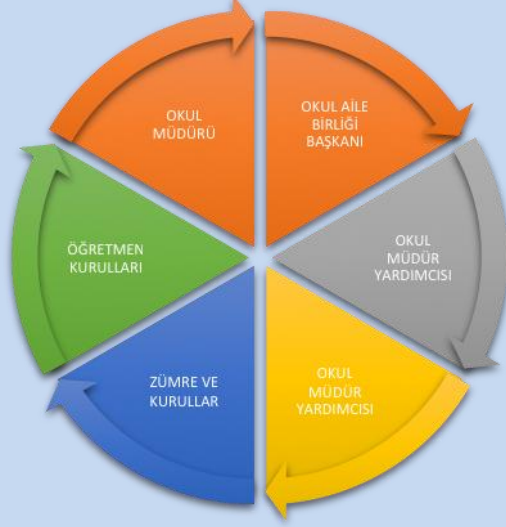
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	696.832,4 TL	691.784,4 TL
2018	664325,96 TL	667.195,96 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurum içi analiz bölümünde; okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

Müdürlüğümüz birimleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısıyla birlikte 18.10.2012 tarih ve 28471 sayılı Okul Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkarılan İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.

Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü; Okul Müdürü'nün başkanlığında 3 komisyondan oluşmaktadır. Nihat Başakar İlkokulu Müdürlüğü çalışanları 2 hizmet sınıfına ayrılır. Yardımcı Hizmetler ve Eğitim-Öğretim Hizmetleridir. İnsan kaynakları yönetimi çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması kurumsal hedeflere ulaşılmasını kolaylaştırıldığı için hizmet içi eğitim faaliyetleri sayılarını ve çeşitliliğini artırmayı çok önemsemektedir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NİHAT BAŞAKAR İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,77	% 95,33
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,40	% 88,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,03	% 40,67
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,60	% 92,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,77	% 95,33
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,83	% 76,67
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,81	% 96,13
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,83	% 96,67
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,87	% 97,33
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40	% 88,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,67	% 73,33
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,00	% 20,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,73	% 94,67
GENEL DEĞERLENDİRME		4,05	% 81,09

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NİHAT BAŞAKAR İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
"İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,25	% 85,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,63	% 92,50
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,50	% 70,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,75	% 75,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,38	% 67,50
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,75	% 55,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,00	% 60,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,38	% 95,90
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,75	% 85,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,88	% 95,50
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,63	% 95,50
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,75	% 90,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,50	% 90,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70	% 89,04

Veli Anketi Sonuçları:

NİHAT BAŞAKAR İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
"İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,80	% 96,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,60	% 92,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,07	% 61,33
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,53	% 90,67
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,83	% 96,67
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,53	%90,67
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,57	% 91,33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,10	%82,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,67	% 93,30
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,10	% 82,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,70	% 94,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,07	% 81,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,13	% 82,67
GENEL DEĞERLENDİRME		4,36	% 87,23

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okulu ve sınıflarını temiz ve düzenli kullanmaları, akıllı tahtayı etkin kullanmaları, eğitim materyallerine akıllı tahtayla rahat ulaşabilmeleri.Okulda güvenlik görevlisi bulunduğu için kendilerini güvenli hissetmeleri.Yeniliğe açık olarak öğretmenlerin ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlar arası ilişkilerin iyi olması.Çalışanların gayretli, özverili olması.Kurumsal kimliğin önemsenmesi.Ekip ruhunun olması.Sınıf Öğretmeni ihtiyacının olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi.Çocukların okul ve öğretmenlerini sevdiklerini söylemeleri.Öğretmenlerin ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Trafikten ve gürültüden uzak olması.Okul bahçesinin eğitim ihtiyacını destekleyici büyüklükte olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Teknolojik donanıma sahip olması (Akıllı tahta, bilgisayar, fotokopi makinesi).Sınıf başına düşen öğrenci sayısının az olması.Güvenlik görevlisinin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Kadrolu hizmetli ve İŞ-KUR dan görevlendirilen hizmetli olması, İlçe MEM ve belediyenin desteğiOkul-Aile Birliği'nin destekleyici yapıda olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Yöneticilerin kurum kültürü oluşturması, çözüm odaklı olması.Planlamaların yıl boyu yapılması, planlara uyulması.Demokratik anlayışın yerleşmiş olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Tüm çalışanlar arasında uyum, saygı ve sevgi olması.Ekip çalışmasına önem verilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Yetersiz ve dengesiz beslenme.• Evde teknolojik imkanların yetersiz olması.• Öğrencilerin çoğunun evlerinde bilgisayar ve internetin olmayışı.• Kantinin bulunmaması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların hizmet içi yetersizliği.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okul içinde yapılan seminerlere katılmaması ve öğretmenlerle birebir diyaloga geçmemesi, müdahalede bulunması.• Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Spor faaliyetlerini yapacak kapalı salonun bulunmayışı.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Altyapının yetersizliği (elektrik, su, internet)
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İlkokulların kendilerine ait bir bütçesinin bulunmaması.• Bölgenin ekonomik seviyesinin düşük olması ve fazla katkı sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yeni stratejiler geliştirememesi, hizmetiçi eğitimin yetersizliği.• Göç alan bir bölge olduğundan mevcutlardaki sık değişiklikler.• Yabancı uyruklu öğrencilerin gelmeleri, ayrılmaları.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Grup çalışmasının ve sosyal ilişkilerin yetersizliği.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki koşulları iyi yeni okulların yapılması ve planlanması.• Ücretsiz ders kitabı ve süt dağıtımı.• Yabancı dil eğitiminin erken yaşta başlaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• UNICEF ve AB eğitim projeleri ve TÜBİTAK projelerinin eğitime ekonomik destek sağlaması,• Belediye ve diğer STK'ların eğitime desteği.• Hayırseverlerin desteği
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bölgemiz kentsel dönüşüm geçiş aşamasında olduğundan olumlu anlamda sosyo-kültürel değişimin olması.• Öğrencilerin rahatlıkla ulaşabileceği kültür merkezlerinin olması, yeni park alanlarının yapılması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içinde internet kullanılarak bilgiye hızlı ulaşım ve üretim.• e-okul, mebbis, e-devlet, eba vb. uygulamaları ve personel bilgilerine ulaşım.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Personelin hak ve sorumlulukları hakkında bilgi verilmesi, yasal yükümlülüklerin bildirilmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel dönüşüm yapılanması sonucu gecekonduların yıkılarak site ve apartmanların yapılması, doğalgaz nedeniyle hava kirliliğinin azalması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime ayrılan payın azlığı, 4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte ortaya çıkan süreci etkileyen çok yönlü faktörler,• Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayamaması.• Eğitim-öğretim finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersizliği.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Bölgemiz insanının asgari ücretle çalışması ya da işsiz olması, sosyo-ekonomik eşitsizlikler.• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksekliği.• Eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Medyada eğitim-öğretimle ilgili olumsuz haberlerin öne çıkarılması.• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.• Bölge halkının genel kültür ve eğitim düzeyinin düşük olması, nüfus artışı, sportif faaliyet yapacak alanların olmaması, parçalanmış aile profili.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.• Teknolojiyi amacı dışında kullanma.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması.• MEB yasa ve mevzuatların çok sık değişmesi, çalışanların yeteri kadar özlük haklarını bilmemesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel dönüşüm sonucu ağaçların kesilmesi ve bitki örtüsünün değişmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devam ve devamsızlık
2	Okula uyum, oryantasyon
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
4	Yabancı uyruklu öğrenciler
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
8	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
9	Özel öğretimin payı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Sosyal, kùltùrel ve fiziksel gelişim
3	Öğretim yöntemleri
4	Sınıf tekrarı
5	Ders araç ve gereçleri
6	Okuma kùltürü
7	Haftalık ders çizelgeleri
8	Elektronik ders içerikleri
9	Okul güvenliği
10	Zararlı alışkanlıklar

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim
2	Kurumsal yönetim
3	İş güvenliği, okul güvenliği
4	Temizlik, hijyen
5	Taşıma servis
6	Bina, yerleşke, donanım
7	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
8	Okul-Aile Birlikleri
9	Eğitim ve çalışma ortamlarının kalitesi
10	Çalışma ortamı ve koşulları

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olup, eğitim ve teknolojiadaki gelişmeleri takip ederek kendini geliştiren, okul veli işbirliğini sağlayan, toplumsal dinamizme ayak uyduran bir ekibiz.

VİZYONUMUZ *

Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) GÜVENİLİRLİK**
- 2) TAKIM ÇALIŞMASI**
- 3) ŞEFFAFLIK**
- 4) PLANLI ÇALIŞMA**
- 5) İLETİŞİM**
- 6) HESAP VERİLEBİLİRLİK**
- 7) TARAFSIZLIK**
- 8) ÇEVREYE DUYARLILIK**
- 9) SORUMLULUK DUYGUSU VE KENDİNE GÜVEN BİLİNCİ OLUŞTURMAK**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttırıp, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	98	99	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	50	70	80	90	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	98	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	13	13	12	10	8	5
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	12,5	12,5	11	10	7	4
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Mahalle muhtarlarıyla işbirliği yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül	-
Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni, Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül	-
Devamsızlığı azaltmak için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacak.	Sınıf Öğretmeni Stratejik Plan Ekibi	Her ayın 20'si ile 30'u arası	-
Yabancı öğrencilerin devamsızlığı konusunda devam takibi yapmak ve velilerle iletişime geçmek.	Tüm Öğretmenler, Okul İdaresi	Her ayın 20'si ile 30'u arası	-

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişmeler takip edilerek bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Stratejik Plan Kr.	01 Eylül-01 Mayıs	100 TL
Engelliler ve dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişmelerine yönelik çalışmalar arttırılacaktır.	Stratejik Plan Kr.	01 Eylül-01 Mayıs	100 TL
Yabancı öğrencilere Türkçe öğretimi ve kurslara katılım sağlanacaktır.	Türkçe Öğreticisi Okul İdaresi	01 Eylül-01 Mayıs	–

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmeleri için eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.	Bir eğitim-öğretim boyunca okulda bilim, kültür, ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	20	30	50	70	100	150
PG.	Öğrenci başına düşen kitap sayısı	8	10	12	15	20	30
PG.	Okul dışında sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	10	15	20	30	40	50

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
Öğrenciler eğitim-öğretim yılı içerisinde yarışmalar yapılarak ve ödüllendirilerek etkinliklere teşvik edilecektir.	Tüm Sınıf Öğretmenleri	1 Eylül 15 Haziran	500 TL
Okulumuzda bulunan kütüphane zenginleştirilerek daha çok kullanılır hâle getirilecektir.	Tüm Sınıf Öğretmenleri	1 Eylül 15 Haziran	500 TL
Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, kitap sayısı artırılarak yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Sınıf Öğretmenleri	1 Eylül 15 Haziran	200 TL
Velilerle toplantı yapılarak öğrencilerin okul dışında sportif ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacak, takibi yapılarak arşivlenecektir.	Tüm Sınıf Öğretmenleri	1 Eylül 15 Haziran	–

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	İhtiyaç duyulan ders araç gereçlerin oranı %	68	70	75	83	90	95
PG.3.2.b	Okulda etkinlikleri içeren bültenler (aylık)	1	1	1	2	2	4
PG.3.3.c	Beyaz bayrak ve beslenme dostu sertifikasına sahip olmak	-	-	1	-	-	-
PG.4.4.d	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyete katılan öğrenci sayısı	100	150	200	225	250	300
PG.5.5.c	Obezite, sağlıklı yaşam, sağlıklı beslenme, hijyen ve okul güvenliği ile ilgili bilgilendirme sayısı. (Eğitim-Öğretim yılı boyunca)	1	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarih	Eylem Maliyeti
1.1.1.	Okulda ihtiyaç duyulan ders araç gereçleri temin edilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül 15 Haziran	500 TL
1.1.2	Okulda yapılan etkinliklerden velilerin haberdâr olmaları sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül 15 Haziran	-
1.1.3	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi için 2.defa almak için başvuru yapılarak çalışmalar başlatılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi Beslenme Dostu Ekibi	1 Eylül 15 Haziran	-
1.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi Beslenme Dostu Ekibi	1 Eylül 15 Haziran	-

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyenin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7000	8000	9000	10 000	11 000	12 000
TOPLAM	7000	8000	9000	10 000	11 000	12 000
Eylem Maliyetleri Toplamı	1900	-	-	-	-	-
TOPLAM	5100	-	-	-	-	-

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.